

## מכרז פומבי 2023-21

# שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור משרד המשפטים

### פעילויות ומועדן

תאריך	פעילות
13/09/2023 ביום	מועד פרסום המכרז
28/09/2023 ביום	מועד אחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה
19/10/2023 ביום	מועד אחרון להעברת תשובות המשרד
25/10/2023 שעה 12:00 ביום	מועד תחילת הגשת הצעות
02/11/2023 שעה 14:00 ביום	מועד אחרון להגשת הצעות
02/05/2024 עד יום	תוקף ההצעה וערבות מכרז

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית לשנות את המועדים המפורטים לעיל. בכל מקרה של שינוי מועד, המועד החדש יחליף את המועד המקורי והמשרד יפרסם את השינוי בדף המכרז במרשתת.

### גילוי נאות

להלן פרטי המעורבים בעריכת המכרז.

שם מלא	תואר התפקיד	חברה מעסיקה
נועה אשכנזי	מנהלת תחום מכרזים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	רזאל מערכות זמן אמת בע"מ
אורן שרון	מנהל חטיבת IT – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	טלדור יועצים בע"מ
זאב כנפו	מנהל תחום ארכיטקטורה – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	נס טכנולוגיות בע"מ
ברק נתן	מנהל תשתיות – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	מטריקס אי.טי בע"מ
מתן ישועה	מנהל פרויקטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	אלעד מערכות בע"מ

<a href="https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender-21-23">https://www.gov.il/he/Departments/publications/Call_for_bids/tender-21-23</a>	דף המכרז במרשתת
---	-----------------

<a href="https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000575280">https://merkava.mrp.gov.il/tenders/gate/index.html?bid_object_id=4000575280</a>	כתובת תיבת המכרזים המקוונת
---	----------------------------

מסמך זה והתבנית עליה הוא מבוסס הינם רכוש הבלעדי של משרד המשפטים. אין להעתיק, לצלם או להשתמש במסמך או בחלקים ממנו שלא למטרת הגשת הצעות בלבד.

## תוכן עניינים

5	תמצית מנהלים	
6	1. מנהלה	
6	1.1 הגדרות	
7	1.2 הליך המכרז	
7	1.2.1 השתתפות במכרז	
7	1.2.2 הודעות ובירורים	
7	1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה	
7	1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה	
8	1.2.3.3 כנס/סיוור ספקים	
8	1.2.3.4 מידע שאינו לפרסום במרשתת	
8	1.2.4 הגשת הצעות	
9	1.2.5 מתווה להערכת הצעות	
9	1.2.6 זוכה במכרז	
9	1.3 מסמכי המכרז	
9	1.3.1 מרכיבי הפניה	
9	1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז	
9	1.3.3 סיווג רכיבים	
10	1.4 הצעת המציע	
10	1.4.1 מרכיבי הצעת המציע	
11	1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה	
11	1.4.3 שפת ההצעה	
11	1.4.4 תוקף ההצעה	
11	1.4.5 מספר הצעות	
11	1.4.6 שילוב קבלני משנה	
12	1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)	
12	1.4.8 עסק בשליטת אישה	
12	1.4.9 העדפת תוצרת הארץ (N)	
12	1.4.10 פטור מתשלום מע"מ (N)	
12	1.5 תנאים להשתתפות במכרז (M)	
12	1.5.1 ערבות מכרז	

12.....	קיום דרישות במציע.....	1.5.2
13.....	הסכם התקשרות.....	1.5.3
13.....	רכש שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware	1.5.3.1
13.....	אחריות ושירות תחזוקה (N).....	1.5.3.2
13.....	אישור על ניהול ספרים.....	1.5.4
14.....	המצאת תעודת רישום תאגיד.....	1.5.5
14.....	המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N).....	1.5.6
14.....	הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום.....	1.5.7
14.....	הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות.....	1.5.8
14.....	מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N).....	1.5.9
14.....	החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N).....	1.5.10
15.....	הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N).....	1.5.11
15.....	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית).....	1.5.12
15.....	תנאים להתקשרות.....	1.6
15.....	ערבות ביצוע.....	1.6.1
16.....	חידוש סימוכין שפג תוקפם.....	1.6.2
16.....	אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים.....	1.6.3
16.....	שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.....	1.6.4
16.....	ביטוחים.....	1.6.5
16.....	הנחיות ביטחון.....	1.6.6
16.....	סיווג ביטחוני.....	1.6.6.1
17.....	שמירת סודיות.....	1.6.6.2
17.....	אבטחת מידע.....	1.6.6.3
18.....	שרשרת אספקה.....	1.6.6.4
18.....	זכויות המשרד.....	1.7
18.....	זכות החלטה.....	1.7.1
19.....	ביטול המכרז.....	1.7.2
19.....	הצעה יחידה.....	1.7.3
19.....	פסילת מציע.....	1.7.4
19.....	ביטול זכיית מציע.....	1.7.5
20.....	תוצאות פסילת זכיית מציע.....	1.7.6
20.....	שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה.....	1.7.7
20.....	אי קיום יחסי עובד-מעביד.....	1.7.8

20	תשלומים והצמדות	1.8
<b>22</b>	<b>השירותים המבוקשים</b>	<b>2.</b>
22	הצורך הארגוני	2.1
22	דרישות במציע (Q) (M)	2.2
22	הסמכות יצרן - חברת VMware	2.2.1
22	וותק וניסיון המציע	2.2.2
22	חוות דעת לקוחות (Q)	2.2.3
23	שרותי תמיכה	2.3
23	שרותי מומחה (Professional Services)	2.4
23	היקף פעילות שירותי מומחה	2.4.1
23	תשומה לצורך חיוב שירותי מומחה	2.4.2
<b>24</b>	<b>טכנולוגיה ותשתיות</b>	<b>3.</b>
<b>24</b>	<b>מימוש</b>	<b>4.</b>
24	גורמים מעורבים	4.1
24	מנהל תיק לקוח	4.1.1
24	נציג המשרד	4.1.2
25	נותני שירותי מומחה	4.1.3
25	הספקת השירותים	4.2
25	אופן מימוש שירותי מומחה	4.3
25	אופן מימוש שירותי תמיכה	4.4
25	רמת שירות לשירותי התמיכה (SLA)	4.4.1
25	מרכז/נציג שירות	4.4.1.1
26	רמת שירות נדרשת לתמיכה	4.4.1.2
<b>26</b>	<b>הצעת מחיר</b>	<b>5.</b>
26	שרותי תמיכה	5.1
26	שרותי מומחה	5.2
27	עלות לצורך השוואת הצעות	5.3

## תמצית מנהלים

מרכז המחשבים במשרד המשפטים מבוסס ברובו על תשתיות VMware. כיום מתקבלים שירותי תמיכה ועדכוני תוכנה עבור מוצרי חברת VMware, על-ידי מפיצים מורשים של החברה, במסגרת הודעת מכרז מכרזי 16.2.17 הסכם תנאים ומחירים מוסכמים עם חברת VMware International Unlimited Company.

המשרד מבקש להתקשר עם ספק לרכש שירותי תמיכה ומומחה (מעבר לשירותים הניתנים במסגרת הודעה 16.2.17) הכוללים ייעוץ, סיוע, ליווי במימוש, ומימוש בפועל (hands on) משותפי חברת VMware ברמת Principal בכדי לאפשר תפעול, תחזוקה ומיצוי היכולות במוצרים הקיימים.

ההתקשרות עם הזוכה במכרז לרכש שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

**התקשרות המשרד עם הזוכה תוארך לתקופות נוספות כאמור באופן אוטומטי וככל והמשרד יבחר להפסיק את ההתקשרות, המשרד יעביר לזוכה הודעה על הפסקתה לכל הפחות 30 יום לפני חידושה האוטומטי.**

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בהיקף של עד 100% ביחס לתכנון והצעת המחיר המקוריים והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש שירותים שלא נכללו במכרז, ככל וידרשו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות על פי כתב הכמויות.

**המכרז נערך כמכרז פומבי, עם בחינה דו-שלבית לפי תקנה 17 לתקנות חוק חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993.**

## 1.1 מנהלה

### 1.1 הגדרות

להלן מונחים המשמשים במנהלה ומשמעותם.

<b>משרד</b>	משרד המשפטים – אגף טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
<b>ועדת מכרזים</b>	ועדת המכרזים לענייני תקשוב של משרד המשפטים.
<b>מכרז/ המכרז</b>	פנייה זו בבקשה להציע הצעות לשירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור משרד המשפטים.
<b>ספק/ זוכה</b>	מציע אשר יבחר על ידי ועדת המכרזים כזוכה במכרז
<b>הצעה</b>	מענה המציע לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.
<b>מציע</b>	יישות משפטית אשר הגישה הצעה במכרז.
	<p>במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים במכרז ושבועברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמה התאגדות המציע מעוסק מורשה לחברה, רכישת פעילות, התאגדות כחברה, ארגון מחדש או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לצורך עמידה בתנאי המכרז וזאת בכפוף לעמידה בתנאים הבאים:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• החברות באשכול נמצאות בשליטה מלאה של המציע או של חברת האם שלו (100%).</li> <li>• מתקיימת זהות בין בעלי המניות ונושאי המשרה המרכזיים במציע ובחברות באשכול.</li> </ul> <p>החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים של המשרד.</p>
<b>קבלן משנה</b>	מי שאינו חלק מעסקיו של ספק כהגדרתו לעיל ויועסק אצלו באספקת טובין ושירותים הכלולים בהצעתו אם תיבחר כהצעה הזוכה.
<b>הזמנה</b>	אם במכרז יש איסור על שימוש בקבלני משנה, יצרני טובין הכלולים בהצעת הזוכה או נציגיהם בישראל, לא יכללו במסגרת איסור זה.
<b>הזמנה</b>	מסמך שיימסר לזוכה, על בסיסו תיערך התקשרות לאספקת טובין ושירותים המבוקשים במכרז. הזמנה תהא בתוקף רק אם תהא חתומה כנדרש על-ידי מורשי החתימה במשרד.
<b>סכום ההתקשרות</b>	סכום הרכש שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות נתונה.
<b>מורשה חתימה אצל הספק</b>	הגורם המורשה להתחייב בשם הספק לכל עניין ודבר נשוא חתימתו.
<b>חתימה</b>	חתימה במכרז תעשה באופן המחייב את הספק ועל ידי המורשים להתחייב אצל הספק לכל דבר ועניין נשואי החתימה.
<b>ארגון</b>	גוף שמעסיק 250 עובדים לפחות.

**שעת עבודה** 60 דקות ולא כוללת ביטול זמן מכל סוג שהוא.

## 1.2 הליך המכרז

### 1.2.1 השתתפות במכרז

מסמכי המכרז מפורסמים וזמינים בדף המכרז במרשתת. עניינה של פנייה זו הוא שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware, ההשתתפות במכרז אינה כרוכה בתשלום וכל מציע רשאי להשתתף בהליך ולהגיש הצעה.

### 1.2.2 הודעות ובירורים

א. הודעות ומידע שהמשרד יבקש למסור בקשר עם המכרז, יפורסמו בדף המכרז במרשתת.

**מציעים מתבקשים לבדוק בתדירות גבוהה את דף המכרז במרשתת.**

ב. בירורים בקשר עם הליך המכרז ניתן לבצע בהודעות דואר אלקטרוני **בלבד** לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il).

### 1.2.3 שאלות ובקשות הבהרה

העברת שאלות ובקשות הבהרה בקשר עם המכרז ומענה המשרד לשאלות ובקשות הבהרה אלו ייעשו כלהלן.

**מקבצי השאלות והתשובות יהיו חלק ממסמכי המכרז ויש לצרפם להצעה, חתומים בצורה המחייבת את המציע.**

#### 1.2.3.1 פניות בשאלות ובקשות הבהרה

א. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מזהה המציע, כתובת דואר אלקטרוני ושם איש קשר להעברת מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את מזהה החלק והסעיף הרלוונטי במסמכי המכרז שעורר את הפנייה, ואת שאלת/בקשת ההבהרה מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

ב. פניות המציעים תועברנה בדואר אלקטרוני לכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il), עד "המועד האחרון להעברת שאלות ובקשות הבהרה" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

ג. באחריותו הבלעדית של המציע לוודא את הגעת קובץ השאלות אל נציג המשרד וזאת באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני.

**תבנית להעברת שאלות ובקשות הבהרה כאמור, מצורפת כנספח 1.2.3.1 בקובץ ריכוז נספחים.**

לא יינתן אישור טלפוני על קבלת קובץ השאלות אצל נציג המשרד. קובץ שאלות שלא יועבר במבנה, במועד ובאופן המתוארים לא ייענה.

#### 1.2.3.2 מענה לשאלות ובקשות הבהרה

מקבצי שאלות המציעים ותשובות המשרד לשאלות אלו, יפורסמו בדף המכרז במרשתת, ללא פרטי הספקים שהפנו את השאלות.

המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו, שאלות ובקשות שתגענה באיחור לא תענינה.

**1.2.3.3 כנס/סיור ספקים**

במסגרת מכרז זה לא יתקיימו כנס/סיור ספקים.

**1.2.3.4 מידע שאינו לפרסום במרשתת**

מידע שהמשרד לא מפרסם בדף המכרז במרשתת ונדרש לצורך הגשת הצעה, ניתן לקבל בתיאום מראש בפנייה לכתובת דוא"ל [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il).

מציעים מתבקשים לספק את פרטי הגורם מטעמם אשר יקבל את ה"מידע הנוסף" בטופס פרטי מקבל מידע נוסף. מקבל ה"מידע הנוסף" יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות כתנאי לקבלתו.

**קבלת המידע הנוסף היא חובה ומהווה תנאי להגשת הצעות למכרז.**

**טופס פרטי מקבל מידע נוסף כאמור, מצורף כנספח 1.2.3.4 בקובץ ריכוז נספחים.**

**1.2.4 הגשת הצעות**

הגשת הצעות תבוצע לתיבת מכרזים מקוונת שכתובתה מופיע בדף השער למכרז זה.

א. בעת הגשת הצעות לתיבת המכרזים המקוונת על המציע לפעול בהתאם להנחיות המפורטות בתיבה. בכל מקרה בו המציע לא פעל בהתאם להנחיות כאמור וכתוצאה מכך לא הגיש חלקים מהצעתו או שהצעתו או חלקים ממנה לא היו ניתנים לקריאה, הדבר עלול להוביל לפסילת הצעתו.

ב. לצורך הגשת הצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.

ג. על המציע במכרז, האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע לקחת בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס או תקלות טכניות אחרות במערכת אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.

ד. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

ה. הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים.

ו. באפשרות מציע לבצע הגשה פעם אחת בלבד. לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.

ז. הגודל המרבי לקובץ בהצעה הוא 10MB ולכל היותר 50MB לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את גודל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

ח. לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.

ט. בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א' עד ה' בשעות 08:00 עד 17:00 באמצעות דוא"ל [ccc@mof.gov.il](mailto:ccc@mof.gov.il). זמן ההמתנה מרגע פתיחת הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

**בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטייטה, לא תשמר. במקרה המתואר תיידרש כניסה מחדשת למערכת.**

י. ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המשרד בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

יא. הנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים המקוונת ניתן לקבל בקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>

יב. המציע יצרף להצעתו טופס פרטי ספק מלא וחתום כנדרש.

#### טופס פרטי ספק כאמור, מצורף כנספח 1.2.4 בקובץ ריכוז נספחים:

#### 1.2.5 מתווה להערכת הצעות

בדיקת הצעות המציעים והערכתן תבוצע אל מול מתווה להערכת הצעות (מל"ה) וזאת בהסתמך על נתונים ומידע שיוצגו בהצעות. במידה וועדת המכרזים תמצא שדרוש לה מידע נוסף (השלמות, הבהרות וכדו') לקבלת החלטה בקשר עם הצעה, היא תהיה רשאית לפנות למציע בבקשה לביור פרטים, להציג כל מסמך שיידרש ולהשיב לשאלות הבהרה. מציע יענה לדרישות כאמור בהתאם ללוחות הזמנים שיקבעו על ידי וועדת המכרזים בפנייה אליו והכול בהתאם ובכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993.

#### מתווה להערכת הצעות כאמור, מצורף כנספח 1.2.5 בסוף קובץ ריכוז המכרז:

#### 1.2.6 זוכה במכרז

זוכה הוא מי שהצעתו נבדקה כמפורט במתווה להערכת הצעות ושהצעתו הוכרזה כזוכה על-ידי ועדת המכרזים, הכול בכפוף לאמור בסעיף 1.7 - זכויות המשרד, להלן.

#### 1.3 מסמכי המכרז

##### 1.3.1 מרכיבי הפניה

מסמכי מכרז פומבי 21-2023 שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור משרד המשפטים כוללים את הקבצים הבאים:

א. קובץ MS Word 2016 בשם "מנהלה ומפרט - מכרז פומבי 21-2023 שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור משרד המשפטים".

ב. קובץ MS Word 2016 בשם "ריכוז נספחים - מכרז פומבי 21-2023 שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור משרד המשפטים".

ג. קובץ MS Excel 2016 בשם "תבנית הצעת מחיר - מכרז פומבי 21-2023 שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור משרד המשפטים".

##### 1.3.2 בעלות על מסמכי המכרז

מסמכי המכרז הינם קניינה הרוחני של ממשלת ישראל – משרד המשפטים, הם מועברים למציע לצורך הגשת הצעה בלבד ואין לעשות בהם כל שימוש שאינו לצורך הכנת הצעה.

##### 1.3.3 סיווג רכיבים

במסמכי המכרז נעשה שימוש בסיווגים שמטרתם להבהיר את מהות הדרישה בסעיף/רכיב. סיווגים אלו נוספים על הכתוב בסעיף/רכיב ומעבר לכל סיווג יש לשים לב להנחיות ולדרישות בגוף הסעיף/רכיב. יודגש כי הסיווגים יופיעו במקום שעורך המכרז חשב שיש בהם צורך.

סיווג סעיף/רכיב אב תקף לכל סעיף/רכיב משנה שלו אלא אם צוין אחרת בסעיף/רכיב המשנה. כלומר, סעיף/רכיב שמסומן לידו סיווג - זה סיווגו וסעיף/רכיב שאין לידו סיווג - יש לקחת את סיווג סעיף/רכיב האב שלו. להלן הסיווגים ומשמעותם.

<p>(N) <b>Nonrelevant</b> סימון לסעיף/רכיב <b>שהושמט במכוון</b> במסמכי המכרז מאחר ואין לו משמעות במכרז זה. מטרת סימון זה היא שמירת סדר הסיעוף המקובל במסמכי מכרז של המשרד.</p>	<p>(M) <b>Mandatory</b> סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת <b>דרישת סף</b> היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה.</p>
<p>(Q) <b>Qualitative</b> סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת <b>דרישה איכותנית</b> היינו, דרישה שעמידה בה תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.</p>	<p>(M)(Q) <b>Mandatory &amp; Qualitative</b> סימון לסעיף/רכיב בו מוגדרת <b>דרישת סף</b> ובנוסף <b>דרישה איכותנית</b> היינו, דרישה שאי עמידה בה עלולה להביא לפסילת ההצעה ועמידה בדרישה מעבר לרמת הסף המוגדרת תזכה בניקוד בהתאם לתבחינים ומדדים המוגדרים עבורה במתווה להערכת הצעות.</p>

#### 1.4 הצעת המציע

##### 1.4.1 מרכיבי הצעת המציע

הצעת המציע תוגש בדרך של מענה לדרישות המכרז. אין לבצע כל שינוי במסמכי המכרז וההצעה תהיה בהתאם לדרישות כאמור. כל שינוי או הסתייגות מדרישות המכרז עלול להוביל לפסילת ההצעה.

#### א. סימוכין נדרשים

מנהלה ומפרט, אישורים, הצהרות, תשובות לשאלות ובקשות הבהרה (אם היו), עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ומסמכים אחרים שהמציע נדרש לצרף. מסמכים כאמור ימולאו בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז, יחתמו על ידי מורשה חתימה וחותרמת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס), ייסרקו ויוגשו בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.**

#### ב. עותק מושחר

1. מציע הסבור שמרכיבי הצעתו כוללים מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי שאין לגלותו למשתתפים אחרים במכרז, יוסיף לצד מידע כאמור את הכיתוב "סוד מקצועי/מסחרי" (להלן: **"עותק מושחר"**). בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992, תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993 והפסיקה, כל סימון כאמור, ילווה בנימוק בכתב במסמך מלווה. עותק מושחר כאמור יחתם על ידי מורשה חתימה וחותרמת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס), ייסרק ויוגשו בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.**

2. היעדר "עותק מושחר" ונימוק בכתב כאמור, דינם כהצהרה והסכמה של המציע לכך שאין בהצעתו מידע שהוא בגדר סוד מקצועי או מסחרי.

3. יובהר כי מציע שביקש שחלקים מסוימים בהצעתו יסווגו כסוד מקצועי או מסחרי, לא יהיה רשאי לבקש לעיין בחלקים המקבילים בהצעה הזוכה שסווגו כסוד מקצועי או מסחרי.

4. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, לכל משתתף במכרז תימסר הודעה על החלטתה הסופית של ועדת המכרזים בקשר עם תוצאות המכרז. משתתף במכרז יהיה רשאי בתוך 30 ימים ממועד מסירת ההודעה, לעיין בפרוטוקול ועדת המכרזים; בהתכתבויותיה עם המציעים; בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשתה; בעמדת היועץ המשפטי בוועדה; ובהצעת הזוכה במכרז, ולקבל עותק ממסמכים אלה, למעט:

א. בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור.

ב. בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.

**ועדת המכרזים רשאית שלא לאשר את בקשת המציע לסווג את חלקי ההצעה כסוד מסחרי או מקצועי, והיא תודיע על כך בכתב למציע.**

### ג. הצעת מחיר

הצעת מחיר תמולא ותוגש בתבנית הצעת המחיר (קובץ MS Excel 2016) בהתאם להנחיות המפורטות במסמכי המכרז. בנוסף, הצעת המחיר תחתם על ידי מורשה חתימה וחותמת המציע על גבי עותק קשיח (תדפיס), תיסרק ותוגש בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**אין להצפין או להגביל את הגישה לקבצים בכל צורה שהיא.**

#### 1.4.2 בעלות על מסמכי ההצעה

הצעת המציע היא רכושו ולמשרד תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה לכל צורך הקשור בתהליך המכרז עד להשלמת ההתקשרות עם הזוכה.

#### 1.4.3 שפת ההצעה

הצעת המציע תנוסח בעברית. במידה וחלקים בהצעת המציע לא ינוסחו בעברית והמשרד יידרש לנוסח עברי לצורך הערכת ההצעה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהמציע נוסח עברי של חלקים אלו כתנאי לבדיקת הצעתו.

#### 1.4.4 תוקף ההצעה

א. הצעתו של מציע תהיה בתוקף עד למועד "תוקף ההצעה וערבות מכרז" שמצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל, והמציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו עד למועד זה.

ב. אם הליכי בדיקת המכרז ימשכו מעבר לצפוי ואם המשרד יבקש זאת והמציע ייתן הסכמתו לכך, יאריך המציע את תקופת ההצעה עד לתאריך החדש כפי שייקבע על ידי המשרד. אי הסכמה להארכת תוקף ההצעה תביא לפסילת ההצעה.

#### 1.4.5 מספר הצעות

במענה למכרז, מציע רשאי להגיש הצעה אחת לטובין/שירות המבוקשים.

#### 1.4.6 שילוב קבלני משנה

מציע אינו רשאי לכלול קבלני משנה במסגרת הצעתו למכרז.

**1.4.7 טובין משומש/מחודש (N)**

מציע לא יכלול טובין משומשים/מחודשים במסגרת הצעתו למכרז.

**1.4.8 עסק בשליטת אישה**

אם במציע, המחזיקה בשליטה היא אישה ולא התקיים אף אחד מאלה:

1. במציע מכהן נושא משרה שאינו אישה והוא קרוב של המחזיקה בשליטה;
2. לפחות שליש מהדירקטורים אינם נשים – והדירקטורים קרובים של המחזיקה בשליטה. המציע יצרף להצעתו אישור רואה חשבון כאמור בסעיף 2(ב) לחוק חובת המכרזים התשנ"ב – 1992 כי האמור לעיל מתקיים במציע. אישור זה אינו חובה והוא מותנה בקיום המצב כאמור ובלבד, שהמציע אינו חברה אשר מניותיה רשומות בבורסה או הוצעו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל.

מציע אשר יתקיים בו תנאי זה, יזכה לעדיפות בהליך המכרז על פי הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992.

נוסח מחייב של אישור רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.8 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.8 במעטפה 1 עם שאר סימוכין נדרשים

**1.4.9 העדפת תוצרת הארץ (N)**

במסגרת שיקלול הצעת המחיר, בהתאם להוראות תקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), תשנ"ה – 1995, תינתן העדפה במכרז להצעות לרכישת טובין מתוצרת הארץ שמחירם אינו עולה על מחיר הצעות לרכישת טובין מיובאים בתוספת 15%.

מציע המבקש לקבל העדפה על פני ספק חוץ יצרף למסמכי הצעתו חוות דעת רואה חשבון של המציע על אודות עמידה בתקנות חובת מכרזים - העדפת תוצרת הארץ.

נוסח מחייב של חוות דעת רואה חשבון כאמור, ראה נספח 1.4.9 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש האישור כנספח 1.4.9.1.4.9 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**1.4.10 פטור מתשלום מע"מ (N)**

מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יצהיר על כך במסגרת הצעתו.

נוסח הצהרה על פטור מתשלום מע"מ כאמור, ראה נספח 1.4.10 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש הצהרה כנספח 1.4.10 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**1.5 תנאים להשתתפות במכרז (M)****1.5.1 ערבות מכרז**

במכרז זה לא נדרשת ערבות מכרז.

**1.5.2 קיום דרישות במציע**

דרישות סף ואיכות במציע מפורטות בסעיף 2.2 – דרישות במציע.

**1.5.3 הסכם התקשרות**

המציע יצרף להצעתו את הסכם ההתקשרות כשהוא וכל נספחיו חתומים באופן מלא ומחייב – חותמת וחתימה מלאה ומחייבת של מורשה חתימה מטעמו בעמוד הראשון והאחרון להסכם, וחותרות וחתימה בראשי תיבות בתחתית שאר עמודי ההסכם.

**הסכם ההתקשרות יכנס לתוקף לגבי זוכה רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המשרד.**

נספחי סודיות והיעדר ניגוד עניינים של עובדים מטעם הזוכה יחתמו ויוגשו כתנאי לתחילת עבודתו עם המשרד.

**הסכם ההתקשרות כאמור, ראה נספח 1.5.3 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתו כנדרש, יוגש ההסכם כנספח 1.5.3 בתבנית קובץ PDF כנדרש.**

**1.5.3.1 רכש שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware**

ההתקשרות עם הזוכה במכרז זה לרכש שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware, תהיה לתקופה שתחל עם החתימה על הסכם ההתקשרות בין הצדדים ותסתיים לאחר 12 חודשים.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית להאריך את תקופת ההתקשרות לרכש שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware בתקופות נוספות של 12 חודשים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

**התקשרות המשרד עם הזוכה תוארך לתקופות נוספות כאמור באופן אוטומטי וככל והמשרד יבחר להפסיק את ההתקשרות, המשרד יעביר לזוכה הודעה על הפסקתה לכל הפחות 30 יום לפני חידושה האוטומטי.**

**1.5.3.2 אחריות ושירות תחזוקה (N)**

שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware שהמשרד ירכוש יועברו אליו עם אחריות לתקופה של 12 חודשים שתחל לאחר שהמשרד אישר את הספקתם והטמעתם אצלו בהתאם לדרישות המוגדרות במסמכי המכרז, בהסכם ההתקשרות ובתכנית העבודה שתבנה ביחד עם המשרד.

למשרד תשמר הזכות הבלעדית לרכוש מתום תקופת האחריות לשירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware שסופקו, שירות תחזוקה לתקופה של 12 חודשים נוספים בכל פעם ועד 48 חודשים נוספים בסך הכל.

**החלטת המשרד על רכישת/הארכת תקופת שירות תחזוקה כאמור, תועבר לזוכה לכל הפחות 30 יום קלנדארים לפני תום תקופת האחריות/תקופת שירות התחזוקה הקודמת.**

**1.5.4 אישור על ניהול ספרים**

המציע יצרף להצעתו אישור תקף מאת פקיד שומה, רואה חשבון או יועץ מס מייצג (כהגדרתו בחוק הסדרת העיסוק בייצוג על ידי יועצי מס, התשס"ה – 2005), בדבר ניהול ספרי חשבוניות ורשומות על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.

**אישור פקיד שומה/ רואה חשבון/ יועץ מס מייצג כאמור, לאחר הפקתו כנדרש יצורף כנספח 1.5.4 בתבנית קובץ PDF כנדרש.**

**1.5.5 המצאת תעודת רישום תאגיד**

א. על מציע שהוא תאגיד, לצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד בישראל במרשם לפי הוראת הדין הנוגעת לעניין, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין. לחלופין ניתן לצרף נסחי חברה להוכחת ההתאגדות.

העתק תעודת רישום תאגיד כאמור, לאחר הפקתו כנדרש, יצורף כנספח 1.5.5 (א) בתבנית קובץ PDF כנדרש.

ב. יובהר כי לא תתקיים התקשרות של המשרד עם שותפות שלא נרשמה בהתאם לסעיף 4 לפקודת השותפויות [נוסח חדש], תשל"ה-1975 ולפי כל דין.

שותפות שאינה רשומה כאמור תוכל להגיש את הצעתה אולם יובהר, כי בכל מקרה יהא עליה להשלים את רישומה לכל המאוחר עד למועד ההתקשרות בפועל וכתנאי בלעדיו לא תיערך כל התקשרות עם המציע.

**1.5.6 המצאת תעודת רישום במרשם המתנהל על-פי חוק (N)**

המציע יצרף להצעתו העתק תעודת רישום התאגיד במרשם <שם המרשם> בישראל, תקפה על פי הוראות הדין הנוגעות לעניין.

**1.5.7 הצהרה על היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**

המציע יצרף תצהיר בכתב בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן: "חוק שכר מינימום"). התצהיר יהיה חתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר היעדר הרשעות כאמור, ראה נספח 1.5.7 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.7 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**1.5.8 הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות**

המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו - 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.

נוסח מחייב של הצהרה בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות כאמור, ראה נספח 1.5.8 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.8 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**1.5.9 מדיניות שירות תחזוקה וחלקי חילוף (N)**

המציע יצרף להצעתו סימוכין לכך שיצרן שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware אותם הוא מציע במסגרת הצעתו לא יפסיק את שירותי התחזוקה ואספקת חלקי החילוף לשירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware לתקופה של לפחות 5 שנים מ"המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל.

**1.5.10 החזקה ברישוי לעוסק בתחום (N)**

המציע יצרף להצעתו סימוכין תקפים לפיהם הוא מחזיק ברישוי לעיסוק בתחום <תחום עיסוק>.

סימוכין כאמור, לאחר המצאתם כנדרש, יצורפו הסימוכין כנספח 1.5.10 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**1.5.11 הסמכה לתקן ישראלי רשמי/ לא רשמי (N)**

המציע נדרש להציג היתר של מכון התקנים הישראלי לסמן בתו תקן <תו תקן> את הטובין אותם הוא מבקש לספק במסגרת הצעתו.

המציע נדרש להציג סימוכין לכך שתהליכי עבודה אותם יבצע במסגרת מימוש התחייבויותיו על פי הצעתו כפופים לתקן <מזהה תקן> ועונים לדרישותיו.

המציע נדרש להציג היתר של מכון התקנים הישראלי לסמן בסימן השגחה <סימן השגחה> את הטובין אותם הוא מבקש לספק במסגרת הצעתו.

**היתר/ סימוכין כאמור, לאחר המצאתם, יצורפו הסימוכין כנספח 1.5.11 בתבנית קובץ PDF כנדרש.**

**1.5.12 תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)**

המציע נדרש לצרף להצעתו הצהרה כללית לעניין כשירותו להתמודד במכרז, אי-תיאום הצעות ובדבר עצמאותו.

לתשומת לב הספקים, העונש על תיאום הצעות יכול להגיע לחמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק התחרות הכלכלית, תשמ"ח-1988.

**נוסח מחייב של הצהרה כללית כאמור, ראה נספח 1.5.12 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 1.5.12 בתבנית קובץ PDF כנדרש.**

**1.6 תנאים להתקשרות**

מציע שוועדת המכרזים תקבע את זכייתו במכרז, יספק את כל האישורים ויעמוד בכל התנאים וההתחייבויות שלהלן, וזאת בפרק זמן שיתואם אל מול מנהל הפרויקט (רכש ומכרזים) שפרטיו מצוינים בטבלה "גילוי נאות", לעיל.

לא עמד הזוכה בדרישה מהדרישות להלן, המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות למציע שהצעתו דורגה על בסיס ציון משוקלל במקום השני (ראה סעיף 1.7.6 – תוצאות פסילת זכיית מציע, להלן) ולהתקשר עימו וכך הלאה עד להתקשרות עם זוכה.

**מובהר כי אין בהודעת המשרד למציע שהצעתו זכתה במכרז, כדי ליתן תוקף להתקשרות עמו וההתקשרות תכנס לתוקף רק לאחר שיגיש את כל המסמכים להלן.**

**1.6.1 ערבות ביצוע**

הזוכה ימציא ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, אשר הונפקה על ידי בנק, סולק או חברת ביטוח, אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור, הערבות תוגש בהתאם לנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית", ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות **ולהוראת תכ"ם 14.4.1 "ערבויות דיגיטליות"**. סך כספי הערבות בשקלים חדשים (מעוגל כלפי מעלה לשקל הקרוב) שיחושבו כשיעור של 5% מהסכום הנקוב בתוספת מע"מ, בהזמנה שהמשרד מתכנן לבצע בכל שנת התקשרות.

**נוסח מחייב של תדפיס ערבות דיגיטלית כאמור, ראה נספח 5 בהסכם ההתקשרות, בקובץ ריכוז נספחים.**

תוקפה של הערבות יקבע למשך ההתקשרות המצויינת בהסכם ההתקשרות בתוספת 3 חודשים. ככל והמשרד יאריך את תקופת ההתקשרות תחודש הערבות 3 חודשים טרם פקיעתה בתנאים האמורים לעיל וכך הלאה עד לתום התקשרות הזוכה עם המשרד.

המשרד יהיה רשאי לחלט את ערבות הביצוע במקרה שהזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו בהתאם להצעתו, לתנאי המכרז ולהסכם ההתקשרות, בשל כל סטייה אחרת מהוראות המכרז והסכם ההתקשרות, בשל התנהגות של זוכה שלא בדרך המקובלת או שלא בתום לב.

**אין בחילוט הערבות כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי מכרז זה, הסכם ההתקשרות וכל דין.**

#### 1.6.2 חידוש סימוכין שפג תוקפם

הזוכה יידרש לחדש ולהמציא למשרד סימוכין הנדרשים בסעיף 1.5 – תנאים להשתתפות במכרז, אשר תוקפם יפוג עד תחילת ההתקשרות ויתחייב לחדש סימוכין כאמור שתוקפם יפוג במהלך תקופת ההתקשרות וכל אישור נוסף שיידרש על ידי המשרד בהתאם להוראת הדין או הנוהג.

#### 1.6.3 אישור על היעדר חובות לרשם התאגידים

זוכה שהוא חברה/שותפות, ימציא העתק נסח חברה/שותפות עדכני בו תוודא וועדת המכרזים, כתנאי להתקשרות עמו, כי לזוכה לא מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים שקדמו לשנה בה הוגשה הצעתו הזוכה ולגבי חברה תוודא בנוסף, כי לא מצוין שהיא חברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

נסח חברה עדכני של רשם התאגידים ניתן להפקה דרך [אתר רשות התאגידים במרשתת](#).

#### 1.6.4 שימוש בפורטל הספקים הממשלתי

הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות הזוכה ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

מידע אודות אופן הרישום לפורטל, תהליכי עבודה מרכזיים בפורטל ואנשי קשר מתאימים מופיעים [באתר אגף החשב הכללי](#).

#### 1.6.5 ביטוחים

הזוכה יערוך לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד המשפטים, את הביטוחים המפורטים בסעיף הביטוח הקבוע בהסכם ההתקשרות.

#### 1.6.6 הנחיות ביטחון

##### 1.6.6.1 סיווג ביטחוני

משרד המשפטים הינו גוף ממשלתי הכפוף להנחיות ביטחון שונות. פעילות המבוצעת במשרד או עבורו מחייבת עמידה בדרישות סיווג ביטחוני ולעיתים נדרשים אישורי ביטחון נוספים טרם ביצועה והתנהלות על-פי הוראות קצין הביטחון.

בדיקת סיווג ביטחוני תבוצע על ידי המשרד למי מטעם הזוכה שיהיה מעורב במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה.

זוכה נדרש למסור את פרטי כל המעורבים מטעמו במימוש התחייבויותיו על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה בציון תפקידם.

רמת הסיווג הביטחוני בה נדרש לעמוד נותן שירותים מטעם הזוכה היא רמה 5, עם זאת, במקרים מסוימים ייתכן והמשרד יידרש לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר. במידה והמשרד יידרש

לנותן שירותים עם סיווג ברמה גבוהה יותר מרמה 5 ונותן השירות מטעם הזוכה יידרש לעבור תהליך סיווג למטרה זו, תהליך הסיווג יבוצע על ידי המשרד ועלות ביצועו תושט על הזוכה. יובהר בזאת כי קביעת רמת הסיווג הנדרשת תקבע על-ידי אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים.

מי מטעם הזוכה שלא יעמוד בדרישות הסיווג והביטחון של המשרד או יסרב להוראות קצין הביטחון, לא יורשה לפעול במימוש התחייבויות הזוכה על-פי מסמכי המכרז והצעתו הזוכה. בנוסף, המשרד שומר לעצמו את הזכות שלא לאפשר למי מטעם הזוכה מעורבות כאמור וזאת על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט. אין בהחלטה שלא להרשות פעילות כאמור, מכל סיבה שהיא, בכדי לשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו במכרז ובכללן השמת גורם אחר במקום הגורם שנפסל וזאת בפרק זמן סביר.

### 1.6.6.2 שמירת סודיות

הזוכה ישמור בסודיות מלאה כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות זה, בין במישרין ובין בעקיפין ולא יגלה כל נתון ו/או מידע כאמור לכל צד שלישי שהוא, בנוסף הזוכה לא יעשה כל שימוש שאינו חלק מביצוע של הסכם ההתקשרות זה בנתון ו/או מידע אליו הוא נחשף במהלך ביצוע של הסכם ההתקשרות זה והכול כאמור בנספח ההתחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע.

נותן השירותים מטעם הזוכה ישמור בסודיות כל נתון ו/או מידע שהגיעו אליו במסגרת ביצועו של הסכם ההתקשרות זה גם ממעסיקו (להלן הזוכה) או מעמיתיו לעבודה, אלא אם התקבל אישור בכתב מהמזמין למסירת הנתון ו/או המידע.

הזוכה ונותני השירותים מטעמו יידרשו לחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע המצורפים כנספח להסכם ההתקשרות וזאת כתנאי לתחילת פעילותם המשרד.

### 1.6.6.3 אבטחת מידע

אופי פעילות משרד המשפטים מחייב דגש מיוחד בנושא אבטחת המידע. חל איסור מוחלט על הזוכה לאסוף מידע בדרכים בלתי חוקיות או לעשות שימוש במאגרי מידע בלתי חוקיים בהתאם לאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981 ובהתאם לכל דין.

א. לצורך בקרה על יישום דרישות אבטחת המידע, על הזוכה לקבל את אישור אגף החירום, ביטחון מידע והסייבר במשרד המשפטים טרם תחילת אספקת השירות נשוא מכרז.

ב. עמידת הזוכה בכל הדרישות וההנחיות לשביעות רצון המשרד, תאפשר את תחילת ביצוע הפעילות במכרז. כל עיכוב שנוצר כתוצאה מאי מוכנות הזוכה או אי עמידה בדרישות וההנחיות, המשרד ישקול את המשך ההתקשרות עם הזוכה וכן כל תרופה העומדת למשרד על-פי כל דין ועל-פי דרישות המכרז.

ג. על הזוכה חל איסור להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות ומתן השירות נשוא המכרז או כל מידע אחר השייך למשרד. על הזוכה חל איסור מוחלט לעשות כל שימוש במידע שאליו נחשף אגב ביצוע השירות נשוא המכרז, למטרה שאינה קשורה באופן ישיר לביצוע התחייבויותיו בהתאם לאמור במסמכי מכרז זה.

ד. הזוכה יתחייב לדאוג לאבטחת כל החומר שייגיע אליו במהלך ביצוע השירות ובסיום ביצוע השירות נשוא מכרז זה, ולהציג למשרד, על פי דרישתו או דרישת מי מטעמו של המשרד, את אמצעי אבטחת החומר.

- ה. הזוכה יתחייב לעבוד במערכות המשרד (הן ממוחשבות והן שאינן ממוחשבות) על-פי נהלי המשרד.
- ו. הזוכה יתחייב למנוע מגורמים בלתי מורשים גישה למערכות המחשוב (בין אם של המשרד, בין אם של הזוכה או של כל גורם אחר), בהן נשמר מידע הקשור למתן השירותים על פי מכרז זה.
- ז. חל איסור על הוצאת כל מידע (בכל צורה) וכל רכיב (בין שאוגר מידע ובין שאינו אוגר מידע) ללא אישור בכתב של הגורם המוסמך במשרד.
- ח. הזוכה נדרש לדווח למשרד באופן מידי במקרה של תקלת אבטחת מידע מכל סוג לרבות, דליפת מידע או שימוש חורג מההרשאה שניתנה לזוכה. במקרה של תקלת אבטחת מידע, על הזוכה לפעול למניעת דליפת המידע וכל נזק כתוצאה מהתקלה.
- ט. המשרד רשאי, בכל עת, לבקר את המחשבים ומערכות המידע של הזוכה בהן נמצא מידע שהתקבל מהמשרד או נוצר במהלך ההתקשרות. על הזוכה להעמיד לרשותו ולעיונו של המשרד או של נציג מטעמו את כל החומר והמידע שידרשו על-ידי המשרד או נציגו, על-פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד או נציגו.
- י. פיקוח מטעם המשרד לא ישחרר את הזוכה מהתחייבויותיו ואחריותו כלפי המשרד למילוי ההנחיות וההוראות בנושא אבטחת המידע בהתאם לתנאי מכרז זה.
- יא. בתום ההתקשרות יחזיר הזוכה למשרד כל מידע מכל סוג שהוא שהצטבר בידי או נוצר, אם הצטבר, במהלך מתן השירות נשוא מכרז זה.

#### 1.6.6.4 שרשרת אספקה

בהתאם למתודולוגית מערך הסייבר הלאומי בנושא שרשרת האספקה, הזוכה נדרש להציג דוח ממערכת יוב"ל לפיו הינו עומד **בדרגה A** לקטגוריית "דרישות רוחביות". לצורך הפקת הדוח יש להיכנס [לאתר מערך הסייבר הלאומי](#) (גרסה 1.1 של שאלון הספקים לחיזוק שרשרת האספקה של מערך הסייבר הלאומי) ולהפיק דוח אותו נדרש להציג למשרד, הצגת הדוח תהווה תנאי לתחילת עבודה. במידה וישנן תקלות ניתן לפנות לטלפון 119 (מערך הסייבר הלאומי) לקבלת סיוע בהפקת הדוח.

**ככל ומציע מבקש להקדים ולהגיש את הדוח בשלב ההצעה, יצורף הדוח כנספח 1.6.6.4 בתבנית קובץ PDF כנדרש.**

#### 1.7 זכויות המשרד

##### 1.7.1 זכות החלטה

- א. אין המשרד מחוייב לקבל את ההצעה הזולה או הצעה שלמה או חלקים מהצעה או כל הצעה שהיא.
- ב. כל הכרעה בעניין ההצעות, בדיקתן והערכתן נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- ג. המשרד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההזמנה להצעות או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונעת הערכת ההצעה כראוי.

**1.7.2 ביטול המכרז**

המשרד רשאי לבטל בכל עת פנייה זו לקבלת הצעות, כולה או חלקה או לצאת בבקשה חדשה לקבלת הצעות וזאת מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, על פי החלטתו הבלעדית, ללא מתן הסברים וללא הודעה מוקדמת לספקים/ מציעים/ זוכה או כל גורם אחר.

הודעה על ביטול המכרז כאמור, תפורסם בדף המכרז במרשתת או תשלח בדואר אלקטרוני למציעים/ זוכה. בכל מקרה כאמור, לא תהיה לספקים/ מציעים/ זוכה כל טענה, תביעה או דרישה במישרין או בעקיפין, כנגד המשרד.

**1.7.3 הצעה יחידה**

ככל והוגשה כמענה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי להכריז על המציע שנותר כזוכה או לבטל את המכרז ולצאת למכרז חדש.

**1.7.4 פסילת מציע**

המשרד, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב/ בעל-פה, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המשרד) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה כמענה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- א. **הצעה חסרה, לא ברורה או הצעה הכוללת מידע שקרי או מטעה** – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- ב. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.
- ג. **תכסיסנית או מוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה כוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, מחיר היצף (Dumping) וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.
- ד. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המשרד או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- ה. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל, פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- ו. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- ז. **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** – אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

**1.7.5 ביטול זכיית מציע**

ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, ייחתם עמו הסכם התקשרות והוא יפר את התחייבויותיו על-פי הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה והסכם ההתקשרות שייחתם עמו או שהמשרד לא יהיה שבע רצון מהשירות שיקבל ממנו בפועל לעומת הדרישות במסמכי המכרז, הצעתו הזוכה והסכם

ההתקשרות שייחתם עמו, המשרד יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הזוכה. החלטת המשרד כאמור תועבר לזוכה ובחלוף 3 חודשים מהודעתו, יפסיק המשרד את חיוביו כלפי הזוכה.

#### 1.7.6 תוצאות פסילת זכיית מציע

לאחר שמציע יוכרז כזוכה במכרז ונחתם עמו הסכם התקשרות, אם תבוטל ההתקשרות עמו מסיבה כלשהי או ככל שמציע יוכרז כזוכה במכרז, לא ייחתם עמו הסכם מכל סיבה שהיא וזכייתו תבוטל מסיבה כלשהי, יהיה המשרד רשאי לפנות למציע שדורג שני (אחרי המציע שזכה במכרז), כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז ולהצעתו. לא הסכים לכך הספק שדורג שני (אחרי הספק הזוכה) או לא בוצעה ההתקשרות עמו מכל סיבה שהיא, יהיה המשרד רשאי לפנות למי שדורג במקום הבא אחריו וכך הלאה, עד שייחתם הסכם חדש לביצוע השירות. למען הסר ספק, סמכות זו של המשרד הינה סמכות רשות והמשרד ישתמש בה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי על פי נסיבות העניין.

**אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכויות המשרד לפי המכרז, הסכם ההתקשרות וכל דין.**

#### 1.7.7 שינוי היקף ההתקשרות – זכות ברירה

המשרד שומר לעצמו את הזכות הבלעדית, לצמצם או להרחיב את היקף ההתקשרות ותכולתה בשיעור של עד 100% ביחס לתכנון המקורי וההיקף הכספי שיעד לרכישת נשוא המכרז והכול בהתאם לצרכיו בפועל בתקופת ההתקשרות, הוראות חוק התקציב וכל דין. היה והמשרד יבחר לממש זכות ברירה להרחבת היקף ההתקשרות או יחליט בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לצמצם את היקף ההתקשרות, הזוכה במכרז יהיה מחויב לספק את השירותים בהתאם לתנאי המכרז והצעתו הזוכה.

במקרה שהמשרד יבקש לרכוש טובין/שירותים שלא נכללו במכרז, אם ידרשו טובין/שירותים כאלו, הרכישה תהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, לכך שהתשלום עבור הטובין/השירותים יהיה כנגד חשבונית בעלות "גב אל גב" ולאחר אישור הגורם המקצועי ונציג חשב המשרד. רכישת טובין/שירותים שלא פורטו בכתב הכמויות תוגבל לעלות מצטברת כוללת של עד 20% מהיקף ההתקשרות במכרז.

#### 1.7.8 אי קיום יחסי עובד-מעביד

כל אמירה, הצעה, הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגות המשרד, דינן כדין הנחיית המשרד בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד-מעביד עם הזוכה או עם עובדיו. כמו כן, כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנוזכר לעיל לא תשחרר את הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי המכרז.

#### 1.8 תשלומים והצמדות

א. הזכות לתמורה בגין שירותי התמיכה, תוקנה לזוכה בתחילת כל חודש, עבור החלק היחסי (1/12) מעלות שירותי התמיכה השנתי, בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, ולהצעתו הזוכה.

ב. הזכות לתמורה בגין שירותי המומחה (PS), תוקנה לזוכה לאחר הספקתם בהתאם לדרישות במסמכי המכרז, בתכנית העבודה שתבנה ביחד עם המשרד ובהתאם להצעתו הזוכה.

ג. כתנאי לקבלת התמורה, הזוכה יעביר למשרד חשבונית מס מפורטת עבור הטובין/שירותים בגינם הוא זכאי לתמורה. הסכומים בחשבונית יהיו נקובים בש"ח והמע"מ (ככל והזוכה מחוייב בתשלום מע"מ) יוצג בנפרד בהתאם לשיעורו ביום הפקת החשבונית.

זוכה אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא אינו חב במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, לכל המאוחר עד מועד החתימה על ההסכם. ככל שהזוכה המתין למעלה מ-45 יום ולא קיבל אישור

כאמור מרשות המיסים, יוכל הזוכה להגיש אישור מאת רואה חשבון או עורך דין, לפיו המציע פטור מתשלום מע"מ במסגרת ההתקשרות.

ד. שרותי המומחה ישולמו על פי סיווג רמת המומחה ובהתאמה לתעריפי גג על פי הודעת מכרז מרכזי 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה. התעריפים יהיו מוצמדים בהתאם לעדכונים בהודעה ויתעדכנו במידת הצורך, בתחילת כל תקופת התקשרות.

ה. עלות שרותי התמיכה הנקובים בשקלים חדשים יוצמדו למדד המחירים לצרכן המפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, הידוע ביום פרסום המכרז. חישוב ההצמדה יבוצע בהתאם לאמור בהוראת התכ"ס 7.3.2: כללי הצמדה בהתקשרויות.

ו. חשבונית המס תיבדק על ידי חשבות המשרד והגורם המקצועי ובמידה וימצא שהיא תקינה ומוסכמת, היא תועבר לתשלום בהתאם לסכום הנקוב בה, אחרת, חשבונית המס תוחזר והזוכה יידרש להמציא חשבונית מס תקינה כנדרש. מועדי התשלום יהיו בהתאם להוראת התכ"ס 1.4.3: מועדי תשלום.

ז. איחור בהגשת חשבונית, חוסר פרטים או פרטים לא נכונים בחשבונית לא יזכו את ספק השירותים בהצמדה בכל הנוגע לתקופת האיחור ולספק שירותים לא תהיינה כל דרישות וטענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום התמורה כולה או חלק הימנה, אשר נבעו מגורמים אלו.

ח. ספק הטובין/שירותים מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום ביתר שקיבל מהמשרד בערכו הריאלי.

**תשלום תמורה בגין שירותים שהזוכה יספק, מותנה בהמצאת כל האישורים הנדרשים מהרשויות המוסמכות על ידי ספק השירותים, לרבות אישורים כי ספק השירותים מנהל ספרים כדין ורשום כעוסק מורשה/פטור במס ערך מוסף.**

**שירותים שיינתנו על ידי ספק השירותים שלא על דרך הזמנה – לא תשולם בעדם תמורה.**

**יובהר כי ככל והמשרד יממש את זכותו לפיצוי, סכום הפיצוי המצטבר בשנה לא יעלה על 10% מסך הרכש באותה שנה.**

## 2. השירותים המבוקשים

### 2.1 הצורך הארגוני

מרכז המחשבים במשרד המשפטים מבוסס ברובו על תשתיות VMware. כיום מתקבלים שירותי תמיכה ועדכוני תוכנה עבור מוצרי VMware, על – ידי מפיצים מורשים של החברה, במסגרת הודעת מכרז מרכזי 16.2.17 הסכם תנאים ומחירים מוסכמים עם חברת VMware International Unlimited Company.

המשרד מבקש לרכוש שירותי תמיכה ומומחה הכוללים ייעוץ, סיוע, ליווי במימוש, ומימוש בפועל (hands on) משותפי חברת VMware ברמת Principal בכדי לאפשר תפעול, תחזוקה ומיצוי היכולות במוצרים הקיימים.

### 2.2 דרישות במציע (M) (Q)

#### 2.2.1 הסמכות יצרן - חברת VMware

המציע נדרש להיות בעל הסמכות רשמיות של חברת VMware כמפורט להלן ולצרף אותן להצעתו:

א. המציע הוא שותף רשמי של חברת VMware ברמת Principal. (M)

א. המציע בעל הסמכת Data Center virtualization. (M)

ב. המציע בעל הסמכת (MSC) Master Services Competency. (M)

ג. המציע בעל הסמכת Cloud Native. (Q)

ד. מציע בעל הסמכות רשמיות נוספות של חברת VMware מעבר לאלו המהוות דרישת סף כאמור, ישמשו לניקוד איכות (כמפורט בנספח 1.2.5- מתווה להערכת הצעות) והמציע מתבקש לפרטם. (Q)

הסמכות המציע מטעם חברת VMware כאמור, ראה נספח 2.2.1 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתם כנדרש, יוגשו ההסמכות כנספח 2.2.1 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

#### 2.2.2 וותק וניסיון המציע

א. המציע נדרש להציג סימוכין לכך שסיפק שירותי אינטגרציה ומומחה למוצרי חברת VMware עבור לפחות 3 ארגונים שונים בארץ, החל מיום 01/01/2020 ועד "המועד האחרון להגשת הצעות" המצוין בטבלה "פעילויות ומועדן", לעיל. יודגש כי ארגון הוא גוף שמעסיק 250 עובדים לפחות. (M)

ב. שירותים שניתנו ליותר מ-3 ארגונים, המהווה דרישת סף כאמור, ישמשו לניקוד איכות המציע (כמפורט בנספח 1.2.5- מתווה להערכת הצעות) והמציע מתבקש לפרטם. (Q)

ג. המציע יפרט את כמות נותני שירותי המומחה המועסקים על ידו, וכמות נותני שירותי המומחה בעלי סיווג בטחוני ברמה 5 או 6, הבקיאים במוצרי חברת VMware. פירוט זה ישמש לניקוד איכות המציע (כמפורט בנספח שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 1.2.5- מתווה להערכת הצעות). (Q)

נוסח סימוכין כאמור, ראה נספח 2.2.2 בקובץ ריכוז נספחים. לאחר עריכתה כנדרש, תוגש ההצהרה כנספח 2.2.2 בתבנית קובץ PDF כנדרש.

**2.2.3 חוות דעת לקוחות (Q)**

בהתבסס על המענה לסעיף 2.2.2 לעיל, המשרד יפנה ל-2 לקוחות לפחות כדי לקבל את חוות דעתם על איכות השירותים שניתנו על – ידי המציע.

**חוות הדעת תנוקד בהתאם למפורט בנספח 1.2.5 - מתווה לבדיקה והערכת הצעות.**

**2.3 שרותי תמיכה**

המשרד מבקש לרכוש שירותי תמיכה ותחזוקה שנתיים שיכללו:

ליווי וביצוע שדרוגים, טיפול בתקלות ושירות פתיחת תקלות Back to Back מול חברת VMware. יצויין כי למשרד התקשרות קיימת עבור רישוי ותחזוקת רישוי עם כיסוי שירות של VMware Production Support.

**2.4 שרותי מומחה (Professional Services)**

שירותי המומחה יכללו את השירותים המפורטים להלן.

- א. תכנון, ליווי והנחיה של פרויקטים.
- ב. אבטחת התשתיות על בסיס המלצות יצרן והתאמות נדרשות לסביבה בפועל.
- ג. מימוש בפועל (Hands On) והטמעה של פרויקטים.
- ד. ייעוץ בתחום ארכיטקטורה.
- ה. אוטומציה.
- ו. אינטגרציית ענן ל VMware.
- ז. עולם הפיתוח Container, Tanzu.
- ח. שיפור ביצועים בתשתיות VMware.
- ט. הצפת צרכים.
- י. בקרה ופיקוח על פעילויות תכנון ומימוש.
- יא. הכנת מסמכי גישור פערים ותיעוד.
- יב. ביצוע סקירה מחזורית לגבי תקינות תשתיות ואבטחת ה- VM.
- יג. חשיפת הארגון לפתרונות טכנולוגיים חדשים.
- יד. סיוע במימון היכולות בכלים הטכנולוגיים הקיימים וכלים עתידיים.
- טו. מימון יכולות הניטור והתגובה לאיתור תקלות תשתיות ואירועי אבטחת מידע.
- טז. שירותים נוספים שאופיים סיוע בידע מקצועי בתחום.

**2.4.1 היקף פעילות שירותי מומחה**

המשרד מעריך את היקף הפעילות בממוצע של 200-250 שעות בחודש. אין באמור כדי לחייב את המשרד בכל צורה שהיא.

**2.4.2 תשומה לצורך חיוב שירותי מומחה**

התשומה שתוכר לצורך חיוב בגין הספקת השירותים היא זמן עבודה שבוצע בהספקת השירות המבוקש. מעבר לתשומה לעיל, המשרד לא ישלם כל תשלום שהוא נוסף, בגין כל הוצאה – בין ישירה

ובין עקיפה – מכל סוג שהוא של הזוכה ו/או כל צד שלישי למכרז זה בקשר עם השירותים הכלולים במכרז זה.

### 3. טכנולוגיה ותשתיות

להלן פירוט אודות סביבת המחשוב של המשרד. הזוכה ידרש לספק שירותי תמיכה ומומחה עבור הטכנולוגיות להלן.

א. vCenter Std

ב. vSphere Ent

ג. vRA

ד. vROPS

ה. Log Insight

ו. SRM

ז. vSAN Ent

ח. SD-Wan

ט. NSX-T

י. vRNI adv

יא. Avi Networks

יב. Tanzu

יג. Aria - טכנולוגיה עתידית הצפויה להיכנס לשימוש במשרד.

יד. טכנולוגיות נוספות בסביבת VMware, ככל וידרש.

נספח מפורט של תשתיות המחשוב של המשרד, יימסר למציעים שיהיו מעוניינים לעיין בנספח על מנת להגיש הצעה למכרז. המציע יפנה מראש בהודעת דואר אלקטרוני לתיבת המכרזים בכתובת [IT-Tenders@justice.gov.il](mailto:IT-Tenders@justice.gov.il). אופן קבלת המידע מפורט בסעיף 1.2.3.4.

### 4. מימוש

#### 4.1 גורמים מעורבים

##### 4.1.1 מנהל תיק לקוח

הזוכה ימנה מנהל תיק לקוח מטעמו שיהיה הגורם האחראי על הספקת השירות במקצועיות, ברציפות ובהתאם ללוחות הזמנים שהאגף יקבע, ובמידת הצורך, על חפיפה וגיבוי בין יועצים כדי לאפשר עמידה בלוחות הזמנים הנדרשים. ככל שתדרש חפיפה בין יועצים כאמור זו תבוצע ללא חיוב המשרד בגין שעות החפיפה.

##### 4.1.2 נציג המשרד

המשרד ימנה נציג מטעמו שיהיה הגורם הניהולי בכל עניין הנוגע למימוש המכרז. זהות נציג המשרד תמסר לזוכה במועד החתימה על הסכם ההתקשרות. נציג המשרד יפקח וינחה את מנהל תיק הלקוח

מטעם הזוכה ככל שיידרש לצורך עמידת הזוכה בהתחייבותיו במסגרת הצעתו הזוכה ודרישות המכרז.

#### 4.1.3 נותני שירותי מומחה

הזוכה נדרש להציב להספקת השירותים המפורטים במכרז והצעתו הזוכה, נותני שירותים מסורים, מהימנים ומקצועיים.

כלל נותני השירותים מטעם הספק, יתחילו במתן שירותים רק לאחר בדיקת התאמתם וקבלת אישור בכתב מהמשרד. בעת הבדיקה רשאי המשרד לדרוש ולקבל את פרטי קורות החיים, הסמכות, לראינים ולפנות לממליצים. המשרד רשאי לא לאשר את נותני השירותים, כולם או חלקם, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לתת נימוק כלשהו. אישור המשרד לנותן שירותים, אינו גורע מאחריות הזוכה ומחויבותו על-פי דרישות המכרז והסכם ההתקשרות.

ככל ולא תהא שביעות רצון מנותן שירותים מסוים, הזוכה יידרש להציב במקומו נותן שירותים חליפי ופעילותו כפופה לאישור המשרד.

#### 4.2 הספקת השירותים

השירותים יסופקו פיזית באתרי המשרד בירושלים, או באמצעים מקוונים (Microsoft Teams, Zoom), או בטלפון, בהתאם לצרכי המשרד ובהתאם לשיקול דעת המשרד על אופן הספקת השירות.

#### 4.3 אופן מימוש שירותי מומחה

שירותי המומחה יסופקו כלהלן.

א. שירות שוטף ורציף בהתאם לצרכי המשרד בפועל. על הזוכה להעמיד מומחה למתן השירות בפרק זמן שלא יעלה על Next Bussines Day מרגע פניית נציג המשרד.

ב. שירות במסגרת פרויקט – נציג המשרד יעביר לזוכה דרישה הכוללת הגדרת צרכים/אפיון ראשוני של השירות הנדרש. הזוכה יקצה מומחה/ מומחים מטעמו להספקת השירות המבוקש בפרק זמן שלא יעלה על 5 ימי עסקים. תכולת הפרויקט, תוכנית עבודה, חלוקת העבודה, תחומי האחריות ואופן הביצוע יוגדרו לכל פרויקט לגופו, על ידי המשרד והזוכה במשותף. יצויין כי יתכן והפרויקטים יבוצעו בסביבת טסט ולאחר מכן בסביבת ייצור.

#### 4.4 אופן מימוש שירותי תמיכה

שירותי התמיכה יסופקו באופן שנתי רציף, על פי צרכי המשרד, לפי רמת השירות המוגדרת להלן.

##### 4.4.1 רמת שירות לשירותי התמיכה (SLA)

###### 4.4.1.1 מכרז/נציג שירות

א. הזוכה יגדיר מכרז/נציג שירות שיהיה זמין לטיפול בקריאות שירות מצד נציג המשרד וזאת במתכונת של 24 שעות ביממה, 7 ימים בשבוע.

ב. מענה של מכרז/נציג השירות אצל הזוכה יענה לקריאת שירות בפרק זמן של עד 3 דקות.

ג. השירות והתמיכה יינתנו על-ידי גורם טכני מקצועי.

ד. פתיחת קריאות שירות תעשה על-ידי נציג המשרד מידע ורישומי המשרד יהיו האסמכתה הקובעת לכל עניין.

ה. מיד עם החתימה על הסכם ההתקשרות הזוכה ימסור למשרד את פרטי הקשר של מרכז/נציג השירות כלהלן.

- מספר/י טלפון לטיפול בקריאות שירות.
- כתובת דוא"ל לטיפול בקריאות שירות.
- אמצעי קשר נוספים ככל שישנם.

#### 4.4.1.2 רמת שירות נדרשת לתמיכה

חומרת תקלה	תיאור תקלה	פרק זמן לתחילת טיפול	אופן הפעילות
קריטית/משביתה	השבתת המערכת	מייד (עד 15 דקות)	פעילות רציפה 24/7 עד לפתרון התקלה
גבוהה	תקלה משביתה בפונקציה מרכזית	4 שעות	פעילות רצופה במהלך ימי עבודה ראשון-חמישי, בין השעות 08.00 - 18.00, עד לפתרון התקלה
בינונית	תקלה בפונקציה/משאב תוכנה אחר, שאינו משפיע באופן מהותי על היכולת להשתמש במערכת	8 שעות	פעילות רצופה במהלך ימי עבודה ראשון-חמישי, בין השעות 08.00 - 18.00, עד לפתרון התקלה
נמוכה	כל שאר התקלות, למעט אלה הנמצאות באחת מרמות החומרה לעיל	יום עסקים	

- הגדרת מצב נתון כתקלה וקביעת חומרת תקלה נתונים לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.
- תקלה תחשב כפתורה ותיסגר במערכות התייעוד של המשרד, לאחר שנותן השירותים מטעם הזוכה עדכן את המשרד על פתרון התקלה, ונציג המשרד אישר שהתקלה נפתרה לשביעות רצונו המלאה.

## 5. הצעת מחיר

### 5.1 שרותי תמיכה

מציע ינקוב בעלות שנתית כוללת עבור שרותי תמיכה לפי תכולת השירותים המפורטים בסעיף 2.3 ורמת השירות המוגדרת בסעיף 4.4.1.

### 5.2 שרותי מומחה

שעות עבודה של מומחים, ישולמו על פי סיווג רמת המומחה ובהתאמה לתעריפי הגג על פי הודעה 16.2.0.11 הספקת שירותי מחשוב למשרדי ממשלה. התעריפים יהיו מוצמדים בהתאם לעדכונים בהודעה ויתעדכנו במידת הצורך, בתחילת כל תקופת התקשרות. המציע מתבקש להציע אחוז הנחה על תעריפים אלו אשר לא יעלה על 18%. ככל ותוצע הנחה של מעל 18%, הנחה זו תתוקן על ידי המשרד ל-18%.

יובהר כי סיווג רמת נותן שירותי המומחה, לצורך חיוב על תשומות, נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

רמת המומחה	הצמדה לתפקיד	אשכול ורמה	תעריף לשעה (₪ לפני מע"מ)
מומחה בכיר	אחראי תחום תפעול ותשתיות	1.2 ג'	419
מומחה מנוסה	ארכיטקט ראשי	6.2 ג'	389
מומחה	איש צוות סיסטם/מתכנת מערכות הפעלה	3.3 ג'	359

### 5.3 עלות לצורך השוואת הצעות

מציעים יגישו הצעתם בתבנית הצעת מחיר המצורפת כקובץ MS Excel 2016 במסמכי המכרז. מציע ינקוב במחיר עבור כל רכיבי ההצעה והמשרד אינו מתחייב לרכש כלל הרכיבים שבהצעת המחיר. העלות הכוללת לצורך השוואת הצעות תשקלל את כל העלויות הכרוכות באספקת השירותים המפורטים במכרז זה, עבור כלל תקופות ההתקשרות.